

## Checkliste zur Steuererklärung 2022

<b>Neue Steuerformulare</b>	<input type="checkbox"/> Steuerformulare Ihrer Gemeinde(n)	<b>Berufsauslagen</b>	<input type="checkbox"/> Zug-, Tram, Bus-Abonnemente; evtl. Autokilometer (wenn keine öffentlichen Verkehrsmittel vorhanden oder Zeitersparnis von mehr als 1 Std. /Tag)
<b>Letzte Steuerabrechnung</b>	<input type="checkbox"/> Kopie der letzten Steuerabrechnung 2021		<input type="checkbox"/> auswärtige Verpflegung; Verpflegungsabzug: Kantine, Beitrag Arbeitgeber
<b>Veranlagungsverfügung</b>	<input type="checkbox"/> letzte definitive oder provisorische Veranlagungsverfügung		<input type="checkbox"/> Belege für effektive Berufsauslagen (sonst Pauschalabzug)
<b>Personalien</b>	<input type="checkbox"/> Ihre Personalien (inkl. Ehepartner/-in): Name, Vorname, Zivilstand, Konfession, Geburtsdatum, Wohn- und Arbeitsort, Heimatort, AHV-Nummer, Arbeitgeber, Beruf/Tätigkeit etc.		<input type="checkbox"/> Belege für Aus- und Weiterbildung (bis max. CHF 12'000.00 pro Steuerperiode)
<i>Bitte Angaben auf separatem Beiblatt oder erste Seite der Steuererklärung ausfüllen</i>			
<b>Einkommen</b>	<input type="checkbox"/> Lohnausweise <input type="checkbox"/> Lohnausweise/Einkünfte aus Nebenerwerb <input type="checkbox"/> Rentenausweise (AHV, PK, IV etc.) <input type="checkbox"/> Bescheinigungen Erwerbsausfallschädigungen und Taggelder <input type="checkbox"/> Aufstellung/Belege über Erbschaften/Schenkungen <input type="checkbox"/> Aufstellung über andere Einkommen (Honorare, Taggelder etc.) <input type="checkbox"/> Lotterie- und Totogewinne <input type="checkbox"/> Jahresabschlüsse bei Personengesellschaften <input type="checkbox"/> Angaben über erhaltene Alimente/Unterhaltsbeiträge (aufgeteilt in Anteil persönlich und Anteil Kinder)	<b>Versicherungen</b>	<input type="checkbox"/> Bescheinigung über Einzahlungen Säule 3a <input type="checkbox"/> Bescheinigung über Einkaufsbeiträge an 2. Säule <input type="checkbox"/> Krankenkassen- und Unfallversicherungsprämien von sämtlichen Familienangehörigen (Steuernachweise) <input type="checkbox"/> Angaben über Kapital- und Rentenversicherungen (Versicherungssumme, Laufzeit, bezahlte Prämien) <input type="checkbox"/> Angaben über ausbezahlte Versicherungsleistungen <input type="checkbox"/> Arzt-, Zahnrarztrechnungen, Therapiekosten und Aufwendungen im Zusammenhang mit einer Krankheit/Invalidität bzw. Krankenkassenabrechnungen (Zusammenzug der Krankenkasse) nähere Angaben: <a href="http://www.steueramt.zh.ch">www.steueramt.zh.ch</a> unter Formulare, bzw. Erlasse und Merkblätter
<b>Alimente</b>	<input type="checkbox"/> Aufstellung über bezahlte Beträge (aufgeteilt in Anteil Kinder und Anteil Partner)	<b>Diverses</b>	<input type="checkbox"/> Belege über Spenden, freiwilligen Zuwendungen an gemeinnützige Institutionen (bspw. UNICEF, WWF etc.) oder politische Parteien, die im Kantonsrat vertreten sind <input type="checkbox"/> Belege über Kinderbetreuungskosten (Hort, Tagesmutter, Krippe) <input type="checkbox"/> Auslagen für unterstützungsbedürftige Personen: Post- oder Bankquittungen mit genauen Angaben zur Person, wie Geburtsdatum, komplette Adresse und Arztzeugnis, -bestätigung
<b>Post- und Bankguthaben</b>	<input type="checkbox"/> sämtliche Zins- und Saldonachweise per 31.12.2022	<b>Generell</b>	<input type="checkbox"/> → gehen Sie die Formulare der Steuererklärung kurz Position für Position durch; sollten Sie Fragen haben, sind wir gerne telefonisch oder per Mail für Sie da!
<b>Wertschriften</b>	<input type="checkbox"/> Depotauszüge (wenn möglich Steuerauszug) 2022 <input type="checkbox"/> Kauf-, Verkaufsbelege und Dividenden	<b>Kontaktadresse</b>	<input type="checkbox"/> → ich / wir sind erreichbar unter Telefonnummer:  oder unter der E-Mail-Adresse:  .....  .....  .....
<b>Liegenschaften</b>	<u>selbst bewohntes Eigenheim</u> <input type="checkbox"/> amtlicher Wert (Steuerwert) <input type="checkbox"/> Aufstellung bzw. Rechnungen/Quittungen über bezahlten Unterhalt (Reparaturen, Sanierungen, Renovationen etc.) <input type="checkbox"/> Betriebskosten * (u.a. Versicherungen, Abwasser und Abfallsorgungsgebühren, Liegenschaftensteuer); bei Stockwerkeigentum die Verwaltungsrechnung	<b>für Rückfragen</b>	
<b>Übrige Liegenschaften</b>	<input type="checkbox"/> detaillierte Aufstellung über die Mietzinseinnahmen <input type="checkbox"/> Belege/Abrechnungen über <u>bezahlte</u> Schuldzinsen	<b>Bemerkungen</b>	
<b>Übriges Vermögen</b>	<input type="checkbox"/> Fahrzeuge, Boote, Versicherungen, Sammlungen, Gemälde Edelmetall, etc. Bei Fahrzeugen Kaufjahr, Kaufpreis, Marke/Fabrikat Bei Lebens- und Rentenversicherungen den Steuerwert gem. Bescheinigung der Versicherungsgesellschaft		

\* Bei Vermietung

