

# Checkliste zur Steuererklärung 2022

- Neue Steuerformulare**  Steuerformulare Ihrer Gemeinde(n)
- Letzte Steuerabrechnung**  **Kopie der letzten Steuerabrechnung 2021**
- Veranlagungsverfügung**  **letzte definitive oder provisorische Veranlagungsverfügung**
- Personalien**  Ihre Personalien (inkl. Ehepartner/-in): Name, Vorname, Zivilstand, Konfession, Geburtsdatum, Wohn- und Arbeitsort, Heimatort, AHV-Nummer, Arbeitgeber, Beruf/Tätigkeit etc.

Bitte Angaben auf separatem Beiblatt oder erste Seite der Steuererklärung ausfüllen

- Einkommen**
  - Lohnausweise
  - Lohnausweise/Einkünfte aus Nebenerwerb
  - Rentenausweise (AHV, PK, IV etc.)
  - Bescheinigungen Erwerbsausfallentschädigungen und Taggelder
  - Aufstellung/Belege über Erbschaften/Schenkungen
  - Aufstellung über andere Einkommen (Honorare, Taggelder etc.)
  - Lotterie- und Totogewinne
  - Jahresabschlüsse bei Personengesellschaften
  - Angaben über erhaltene Alimente/Unterhaltsbeiträge (aufgeteilt in Anteil persönlich und Anteil Kinder)

- Alimente**  Aufstellung über bezahlte Beträge (aufgeteilt in Anteil Kinder und Anteil Partner)

- Post- und Bankguthaben**  sämtliche Zins- und Saldonachweise per 31.12.2022

- Wertschriften**
  - Depotauszüge (wenn möglich Steuerauszug) 2022
  - Kauf-, Verkaufsbelege und Dividenden

- Liegenschaften**
  - selbst bewohntes Eigenheim**
  - amtlicher Wert (Steuerwert)
  - Aufstellung bzw. Rechnungen/Quittungen über bezahlten Unterhalt (Reparaturen, Sanierungen, Renovationen etc.)
  - Betriebskosten \* (u.a. Versicherungen, Abwasser und Abfallentsorgungsgebühren, Liegenschaftensteuer); bei Stockwerkeigentum die Verwaltungsrechnung

- Übrige Liegenschaften**
  - detaillierte Aufstellung über die Mietzinseinnahmen
  - Belege/Abrechnungen über bezahlte Schuldzinsen

- Übriges Vermögen**  Fahrzeuge, Boote, Versicherungen, Sammlungen, Gemälde Edelmetall, etc.  
Bei Fahrzeugen Kaufjahr, Kaufpreis, Marke/Fabrikat  
Bei Lebens- und Rentenversicherungen den Steuerwert gem. Bescheinigung der Versicherungsgesellschaft

\* Bei Vermietung

- Berufsauslagen**
  - Zug-, Tram, Bus-Abonnemente; evtl. Autokilometer (wenn keine öffentlichen Verkehrsmittel vorhanden oder Zeitersparnis von mehr als 1 Std. /Tag)
  - auswärtige Verpflegung; Verpflegungsabzug: Kantine, Beitrag Arbeitgeber
  - Belege für effektive Berufsauslagen (sonst Pauschalabzug)
  - Belege für Aus- und Weiterbildung (bis max. CHF 12'000.00 pro Steuerperiode)

- Versicherungen**
  - Bescheinigung über Einzahlungen Säule 3a
  - Bescheinigung über Einkaufsbeiträge an 2. Säule
  - Krankenkassen- und Unfallversicherungsprämien von sämtlichen Familienangehörigen (Steuernachweise)
  - Angaben über Kapital- und Rentenversicherungen (Versicherungssumme, Laufzeit, bezahlte Prämien)
  - Angaben über ausbezahlte Versicherungsleistungen
  - Arzt-, Zahnarztrechnungen, Therapiekosten und Aufwendungen im Zusammenhang mit einer Krankheit/Invalidität bzw. Krankenkassenabrechnungen (Zusammenzug der Krankenkasse) nähere Angaben: [www.steuernachweise.ch](http://www.steuernachweise.ch) unter Formulare, bzw. Erlasse und Merkblätter

- Diverses**
  - Belege über Spenden, freiwilligen Zuwendungen an gemeinnützige Institutionen (bspw. UNICEF, WWF etc.) oder politische Parteien, die im Kantonsrat vertreten sind
  - Belege über Kinderbetreuungskosten (Hort, Tagesmutter, Krippe)
  - Auslagen für unterstützungsbedürftige Personen: Post- oder Bankquittungen mit genauen Angaben zur Person, wie Geburtsdatum, komplette Adresse und Arztzeugnis, -bestätigung

- Generell** → gehen Sie die Formulare der Steuererklärung kurz Position für Position durch; sollten Sie Fragen haben, sind wir gerne telefonisch oder per Mail für Sie da!

- Kontaktadresse** → ich / wir sind erreichbar unter Telefonnummer:

- für Rückfragen** .....  
oder unter der E-Mail-Adresse:

- Bemerkungen** .....  
.....  
.....  
.....